

**«Утверждено»**  
на Пленуме Каширской районной организации Профсоюза  
«31» октября 2016 года протокол №3 в соответствии с Постановлением  
№ 6 VI Съезда Профсоюза от «31» марта 2010 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-ревизионной комиссии**  
**Каширской районной организации Профсоюза работников**  
**народного образования и науки РФ.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации <sup>1</sup> контрольно-ревизионным органом Каширской районной организации Профсоюза является контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза;

2. Контрольно-ревизионная комиссия Каширской районной организации Профсоюза (далее – районная организация) является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна ее конференции.

3. Контрольно-ревизионная комиссия районной организации Профсоюза на основе принципов коллегиальности и гласности выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза, утверждаемым Съездом Профсоюза, и законодательством Российской Федерации.

4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:  
бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

профсоюзный бюджет – средства, поступающие на счета районной организации Профсоюза в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза порядке и находящиеся в ее распоряжении;

ревизуемый профсоюзный орган – выборный коллегиальный профсоюзный орган районной организации Профсоюза, реализующий полномочия организации Профсоюза как юридического лица и иные полномочия в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза, первичные профсоюзные организации;

смета доходов и расходов – финансовый план районной организации Профсоюза, составленный по определенной форме и отражающий доходы

---

(формирование) и расходы (использование) средств, поступивших в распоряжение районной организации Профсоюза;

акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии – документ, составленный по определенной форме, который отражает результаты проверки (ревизии) финансово-хозяйственной и иной подлежащей контролю деятельности организации Профсоюза, подписанный председателем и членами контрольно-ревизионной комиссии, а также председателем ревизуемой организации Профсоюза;

ревизия – система контрольных действий по документальной и фактической проверке совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, иной подлежащей контролю деятельности районной организации Профсоюза и ревизуемых организаций;

делопроизводство – деятельность, охватывающая оформление и работу с документами, образовавшимися в процессе деятельности организации Профсоюза, их комплектование, учет, организацию текущего и архивного хранения;

вышестоящие контрольно-ревизионные комиссии:

для контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза - контрольно-ревизионная комиссия районной организации Профсоюза и Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза;

для контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза - контрольно-ревизионная комиссия Московской областной организации Профсоюза и Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза.

## **II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

5. Контрольно-ревизионная комиссия районной организации Профсоюза избирается на ее конференции, подконтрольна конференции, срок полномочий – пять лет.

6. Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии определяются конференцией районной организации Профсоюза.

7. Контрольно-ревизионная комиссия райкома Профсоюза является правомочным при наличии в ее составе не менее 50% избранных членов контрольно-ревизионной комиссии.

8. В случае уменьшения количественного состава контрольно-ревизионной комиссии до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансовой деятельности выборных профсоюзных органов проводят:

в первичной профсоюзной организации – контрольно-ревизионной комиссией районной организации Профсоюза;

в районной организации Профсоюза – контрольно-ревизионной комиссией Московской областной организации Профсоюза.

9. Контрольно-ревизионная комиссия райкома Профсоюза избирает из своего состава председателя и заместителя председателя контрольно-

ревизионной комиссии. Председатель контрольно-ревизионной комиссии и его заместитель освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании контрольно-ревизионной комиссии.

10. Председатель контрольно-ревизионной комиссии райкома Профсоюза является делегатом районной конференции Профсоюза по должности.

11. Члены контрольно-ревизионной комиссии районной профсоюзной организации, принимают участие в заседании райкома с правом совещательного голоса. Председатель контрольно-ревизионной комиссии принимает участие в заседании райкома, президиума с правом совещательного голоса.

12. Член контрольно-ревизионной комиссии не может одновременно являться членом соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

13. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

13.1. Получать от ревизуемого профсоюзного органа необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.

13.2. Запрашивать от председателя организации Профсоюза, бухгалтера районной организации Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).

13.3. Инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы по финансово-хозяйственной деятельности ревизуемой профсоюзного органа.

13.4. Инициировать получение в бухгалтериях работодателей сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.

13.5. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

13.6. Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов организаций Профсоюза.

13.7. Ставить вопрос перед райкомом Профсоюза о привлечении к ответственности лиц со стороны работников ревизуемых профсоюзных органов в случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

13.8. В случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза и настоящим Положением:

13.8.1 Контрольно-ревизионная комиссия районной организации Профсоюза имеет право проверки:

финансово-хозяйственной и иной деятельности районной профсоюзной организации;

исполнения сметы доходов и расходов первичных профсоюзных организаций при осуществлении их централизованного финансового обслуживания.

14. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

14.1. Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности районной организации Профсоюза, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

14.2. По требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии проводить внеплановые проверки (ревизии).

14.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган соответствующей организации Профсоюза.

14.4. Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности организации Профсоюза, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

15. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

16. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью райкома Профсоюза, учреждаемых им первичных организаций, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в Профсоюз, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, находящегося в оперативном управлении организаций Профсоюза, состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка приема в Профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

17. Контрольно-ревизионная комиссия контролирует:  
выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов;

выполнение решений съездов, конференций, собраний и постановлений выборных профсоюзных органов в части финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;

исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;

правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;

поступление доходов от размещения свободных финансовых средств в банках и других кредитных учреждениях, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим организациям Профсоюза, от предпринимательской деятельности, иных не запрещенных законом доходов;

правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;

сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;

состояние финансовых документов (первичных учетных документов: счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);

состояние учета членов Профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз;

ведение делопроизводства и соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

18. Контрольно-ревизионная комиссия райкома Профсоюза организует и осуществляет:

методическую помощь, разработку инструкций, рекомендаций по вопросам проведения проверок и ревизий, составления актов, другим направлениям работы контрольно-ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза;

обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза;

изучение, обобщение и распространение опыта работы контрольно-ревизионных комиссий первичных организаций Профсоюза.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

21. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

22. Заседания контрольно-ревизионной комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

23. Заседания контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

24. Решения контрольно-ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно-ревизионной комиссией.

Решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов контрольно-ревизионной комиссии – до минования надобности, но не менее пяти лет.

25. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

26. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности райкома Профсоюза осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборной конференции районной организации Профсоюза и в других случаях.

27. Ведомственная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом, должна проводиться с обязательным участием контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации.

28. По итогам проверки (ревизии) контрольно-ревизионная комиссия составляет акт, в котором отражаются:

достоверность финансовых документов и отчетных данных;

порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.

29. Акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем ревизуемой организации Профсоюза.

30. Председатель организации Профсоюза не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии.

В случае возникновения разногласий, председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю организации Профсоюза с установлением срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель организации Профсоюза обязан подписать акт проверки (ревизии) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на \_\_\_ листах».

31. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного органа фактов, приведенных в акте проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан внести соответствующие поправки в акт проверки.

32. В случае не подписания акта проверки (ревизии) в установленный срок и не предоставления разногласий акт проверки (ревизии) считается действительным с односторонней подписью и передается в вышестоящую контрольно-ревизионную комиссию.

33. Акт проверки (ревизии), а также при необходимости и другие материалы ревизии, контрольно-ревизионная комиссия не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения ревизуемого профсоюзного органа.

34. Разногласия, возникающие между ревизуемым профсоюзным органом и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

В случае не достижения соглашения разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и ревизуемым профсоюзным органом рассматриваются и разрешаются конференцией (собранием) или вышестоящим органом Профсоюза.

35. Финансирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой райкомом Профсоюза.

Контроль за расходованием средств, выделяемых на организацию деятельности контрольно-ревизионной комиссии, осуществляется председателем контрольно-ревизионной комиссии.